



Gemeente Zaanstad
Inkoop & subsidies

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM:17-04-2024
ONS KENMERK: 2024-256
BIJLAGE(N) N.V.T.

ONDERWERP: OVERBRUGGINGSOPVANG

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

De gemeenten Oostzaan, Wormerland en Zaanstad zijn voornemens om een opdracht in de markt te zetten voor de opvang van (een ouder)gezinnen die dak- en thuisloos zijn en geen mogelijkheden hebben om zelfstandig hun dakloosheid op te heffen. Gemeenten willen via een marktconsultatie onderzoeken welke partijen de opdracht kunnen uitvoeren.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Zaanstad is door het Rijk als centrumgemeente voor de regio Zaanstreek aangewezen voor o.a. Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang en ontvangt daartoe rechtstreeks de middelen voor de gehele regio. De gemeenten Oostzaan en Wormerland hebben de gemeente Zaanstad gemandateerd voor aanbestedingen in het kader van Beschermd Wonen (hierna: BW) en Maatschappelijke Opvang (hierna: MO). Deze gemeenten worden voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de afdeling Inkoop & Subsidies van de gemeente Zaanstad. Hieronder worden de gemeenten Oostzaan, Wormerland en Zaanstad tezamen aangehaald als: 'Gemeente'.

1.3 Aan te besteden opdracht

Gemeente wenst een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor de uitvoering van de overbruggingsopvang voor (eenouder)gezinnen vanaf 1 januari 2025. De nieuwe overeenkomst heeft, in tegenstelling tot de huidige overeenkomst, een kortere looptijd. Reden hiervoor zijn de ontwikkelingen binnen Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen breed, waarbij de gemeente naast de doordecentralisatie BW bezig is met de opzet van een centrale toegang voor MO. De

gemeente is voornemens de ondersteuning van kwetsbare inwoners op het gebied van wonen en zorg integraal te organiseren. De opvang voor gezinnen wordt meegenomen in de ontwikkeling en zal op termijn onderdeel zijn van het gehele zorglandschap.

De opdracht omvat:

- Het bieden van woonbegeleiding (zowel individueel als in gezinsverband) en sturen op positief gedrag;
- Het begeleiden en organiseren van plaatsingen. Het is belangrijk dat Opdrachtnemer een goede match maakt van de gezinnen die in eenzelfde woning verblijven;
- In afstemming met het wijkteam de gezinnen begeleiden naar zelfredzaamheid ten aanzien van het zelfstandig wonen. Er is veelal sprake van andere problematiek, zoals schulden of sociale problemen. Een systeemgerichte aanpak is hierbij van belang;
- Praktische begeleiding bij het organiseren van snelle uitstroom en verwerven van een nieuwe woonplek of passend vervolg. Denk bijvoorbeeld aan inschrijving op Woningnet, reageren op woningen, ondersteunen bij aanvraag van een medische urgentie;
- Signaleren, adviseren en beleggen van problemen rondom het gezin bij de betrokken (externe) partners;
- Actief deelnemen aan multidisciplinaire casuïstiek overleggen;
- Actief meedenken over alternatieve mogelijkheden, wanneer er geen passende plaatsing gerealiseerd kan worden en waar nodig het bieden van ondersteuning c.q. medewerking aan plaatsing op een alternatieve opvangplek.

1.3.1 Doelgroep

De doelgroep bestaat uit gezinnen die door verschillende redenen dakloos zijn geworden en in een crisissituatie met betrekking tot wonen verkeren. Het kan gaan om gezinnen vanuit een zelfstandige woonsituatie in de Zaanstreek of gezinnen die regiobinding hebben met de Zaanstreek,

Het gezin moet kortdurend worden opgevangen om deze tijdelijke crisissituatie te doorbreken. Door het ontbreken van eigen kracht, alternatieve oplossingen en/of de kwetsbaarheid van het gezin, is opvang nodig. Het doel is om het gezin op te vangen en ondersteuning te bieden ten aanzien van hun zelfredzaamheid, zodat zij op korte of middellange termijn weer zelfstandig kunnen wonen (met of zonder begeleiding).

In sommige gevallen kan het ook gaan om het bieden van een eerste noodopvang zonder dat het onderzoek naar het gezin volledig is afgerond. Bijvoorbeeld wanneer een gezin zich buiten kantoortijden of tegen het weekend meldt voor opvang. In deze gevallen wordt een gezin op tijdelijk in een hotel of vakantiehuis geplaatst. Deze plekken zijn echter niet geschikt als opvanglocaties en kunnen het traject laten stagneren. Gemeente wil in de nieuwe opdracht de mogelijkheid hebben om noodopvang te bieden in de overbruggingswoningen. Gedurende de eerste opvangperiode kan de Gemeente in samenwerking met de Opdrachtnemer de situatie van het gezin goed in kaart brengen om te komen tot definitieve plaatsing c.q. doorstroom naar een reguliere overbruggingsplek of een andere vervolgplek. Indien er sprake is van huiselijk geweld, wordt Veilig Thuis ingeschakeld en wordt bekeken of opvang in een blijf van mijn lijfhuis een passende oplossing is. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier samen met Gemeente invulling aan geeft.

1.3.2 Omvang van de opdracht

Er zijn minimaal 4 woningen nodig, waar maximaal 3 gezinnen per woning in kunnen verblijven. Opdrachtnemer moet zelf zorg dragen voor de woningen. De huidige woningen zijn (vooralsnog) niet overdraagbaar.

Het kan zijn dat door ontwikkelingen de vraag naar overbruggingsopvang toeneemt en het aantal woningen uitgebreid moet worden met maximaal 3 aanvullende woningen. Uitbreiding is alleen mogelijk met toestemming van Gemeente en is afhankelijk van het beschikbare gemeentelijk budget.

De opdrachtnemer moet aan de (eenouder)gezinnen een bijdrage innen in de huur met een maximum van € 440,- per maand conform de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Zaanstad. De hoogte van de bijdrage voor het gezin kan jaarlijks geïndexeerd worden door Gemeente.

De gemiddelde duur van het verblijf is circa 9 maanden dan wel 270 dagen. Dit termijn geldt als richtlijn. Bij het ontbreken van uitstroomperspectief bij aanmelding kan het verblijf langer duren.

Onderstaand overzicht is een weergave van de aanmeldingen, het verblijf en de uitstroom.

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal aanmeldingen	19	14	11	7	10
Samenstelling gezinnen					
Moeder + kind	13	13	9	6	7
Vader + kind	1				2
Tweeouder gezin	4		2	1	1
Overig	1	1			
Duur van verblijf					
Gemiddelde verblijfsduur (aantal dagen)	248	117	335	269	n.v.t.
Aantal plaatsingen langer dan /9 mnd	7	3	5	3	n.v.t.
Gemiddelde verblijfsduur langer dan 9 mnd (aantal dagen)	485	341	624	468	n.v.t.
Uitstroom					n.v.t.
Via urgentieregeling	11	12	10	4	n.v.t.
Overig	1	2	1	3	n.v.t.

1.3.3 Vereiste aan de uitvoering

De gemeente zal verschillende eisen stellen aan de uitvoering van de opdracht. We benoemen hier een aantal van de belangrijkste eisen.

Begeleiding

Van Opdrachtnemer wordt verwacht praktische woonbegeleiding te bieden aan de gezinnen. De begeleiding richt zich op:

- De (samen) leefbaarheid in en om de woning;
- Laagdrempelig contact onderhouden met de gezinsleden;
- Toezien en indien nodig handelen bij overlast in de woningen en omgeving;
- Praktische ondersteuning bieden bij zelfredzaamheid dan wel het op orde brengen van de basis, in afstemming met lokale wijkteam. Te denken valt bijvoorbeeld aan hulp bieden bij

bijvoorbeeld de aanvraag van een uitkering en bij schulden, ondersteunen bij het zoeken naar een woning. Ketenpartners kunnen worden betrokken bij deze ondersteuning;

- Sturen op positief gedrag. Indien blijkt dat ten tijde van de opvang een gezinslid ontoelaatbaar gedrag toont, bijvoorbeeld door het gebruik van middelen of geweld wordt van Opdrachtnemer verwacht dat het gezinslid wordt aangesproken op dit gedrag en door Opdrachtnemer met eventuele ketenpartners wordt ondersteunt om het gedrag te verbeteren of het probleem dat zich voordoet op te lossen;
- Signaleren van problemen rondom gezin, contact hierover opnemen met ketenpartners die betrokken zijn bij het gezin, desgewenst een multi-disciplinair overleg plannen;
- Ondersteuning bij de snelle uitstroom/verwerven van een nieuwe woning.

De regie ligt bij team toegang. Zij zijn verantwoordelijk voor het plan van aanpak. Opdrachtnemer biedt ondersteuning aan het gezin en heeft zicht op de dagelijkse praktijk en het functioneren van het gezin. De begeleider van het gezin heeft dan ook een belangrijke signalerende functie in het traject. Actieve samenwerking en korte lijnen tussen de begeleider, (mogelijk) een andere zorgaanbieder die specialistische ondersteuning biedt en de regisseur van team toegang is essentieel om voortgang te boeken.

Woningen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting van de woning, waarbij het uitgangspunt is dat de gezinnen een eigen slaapkamer hebben. De keuken en doucheruimte kunnen gedeeld worden. Tevens is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de betaling van de huur en de vaste lasten die verband houden met de woning zoals water, gas, licht en bijkomende belastingen. Onderhoud aan de woning dient Opdrachtnemer af te stemmen met de eigenaar van de woning.

Noodopvang

In sommige gevallen kan het ook gaan om het bieden van een eerste noodopvang zonder dat het onderzoek naar het gezin volledig is afgerond. Bijvoorbeeld wanneer een gezin zich buiten kantoortijden of tegen het weekend meldt voor opvang.

Uitstroom

Opdrachtnemer en Gemeente spannen zich maximaal in voor de gezinnen om uitstroom naar een zelfstandige woonruimte te realiseren. Opdrachtnemer ondersteunt het gezin bij de inschrijving op Woningnet en het reageren op woningen zowel binnen als buiten de regio. Indien het gezin niet op eigen kracht of via de reguliere route een zelfstandige woonruimte kan bemachtigen, wordt een aanvraag ingediend voor een urgentie.

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het stellen van schriftelijke vragen aan verschillende marktpartijen. Uw schriftelijke reactie op de vragen (hoofdstuk 3) kunt u tot en met 06-05-2024 tot 8.30uur indienen middels de berichtenmodule van TenderNed.

Nadat geïnteresseerde partijen de vragen uit het marktconsultatie document hebben beantwoord, zal een geanonimiseerd verslag worden opgemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd op 24-05-2024.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

N.B. Het is niet mogelijk om vragen te stellen over de aanstaande aanbesteding gedurende de marktconsultatie. U heeft tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen te stellen.

2.2 Planning

Datum	Omschrijving
17-04-2024	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed
06-05-2024 08.30 uur	Indienen schriftelijke reactie
24-05-2024	Publicatie marktconsultatieverslag

2.3 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

Vragen:

1. Denkt u de voorliggende opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 1.3 uit te kunnen voeren?
2. Hoe hoog acht u de kans dat u zich inschrijft?
3. Wat kan de gemeente aan haar zijde doen om alle gegadigden een kans te bieden voor het indienen van een goede inschrijving?
4. Kunt u voldoen aan de gestelde eisen in hoofdstuk 1.3.3?
5. Wat zijn randvoorwaarden voor succesvolle uitvoering van de opdracht?
6. Welke risico's ziet u bij dit traject en hoe zou gemeente Zaanstad deze risico's kunnen ondervangen?
7. Wilt u nog andere zaken meegeven aan de Gemeente?